

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от 27 апреля 2017 года

«Утверждено»
Директор МБОУ «Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
М.А. Мутизов
Введен в действие приказом № 50
от « 27 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан -
«Верхнечегодайская начальная общеобразовательная школа»

с. Черемшан
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы, организации образовательного процесса филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан «Верхнечегодайская начальная общеобразовательная школа».

1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту «Учреждение») «Верхнечегодайская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту «филиал») – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения, создан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.3. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан «Верхнечегодайская начальная общеобразовательная школа» реализует основную образовательную программу начального общего образования.

1.4. Полное наименование филиала: «Верхнечегодайская начальная общеобразовательная школа» - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование филиала на татарском языке: “Югары Чегодай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе” – Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы “Чирмешән лицее” муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе филиалы.

Сокращенное наименование филиала: «Верхнечегодайская начальная общеобразовательная школа» - филиал МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование филиала на татарском языке: “Югары Чегодай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе” – Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы “Чирмешән лицее” МБГББУ филиалы.

1.5. Местонахождение филиала: 423107, Республика Татарстан, Черемшанский муниципальный район, д. Верхняя Чегодайка, улица Ленина, д. 30.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом и действует на основании настоящего Положения по доверенности Учреждения и финансируется согласно утвержденной Учреждением сметы. Документооборот филиал заверяет печатью и штампом Учреждения.

1.7. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

1.8. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273 «Об образовании»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов

исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, Уставом МБОУ «Черемшанский лицей», настоящим положением.

1.9. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке установленном Уставом Учреждения.

1.10.Право у Филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Положения о филиале и изменений в Уставе Учреждения как общеобразовательного учреждения, имеющего филиалы в качестве обособленных подразделений.

1.11.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, РТ возникают у филиала с момента утверждения его Положения.

1.12.Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании» в составе Учреждения.

1.13.Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании».

1.14.В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

1.15.Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

1.16.Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским работником ФАПа, для работы которого филиал предоставляет необходимые условия.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Деятельность филиала направлена на выполнение следующих задач:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основной образовательной программы, определяющих статус филиала.

3. Образовательный процесс

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ первой ступени образования:

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения 4 года) и обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2. Содержание общего образования определяется основной образовательной программой, и реализуемой филиалом с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением, с учетом рекомендаций регионального учебного плана и сложившихся традиций и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском и татарском языках.

В филиале преподаются в качестве государственных русский и татарский языки; в качестве иностранного – английский язык.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) изучение отдельных предметов с 1 (первого) класса может вестись на татарском языке.

С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем филиал может открывать классы с преподаванием на татарском языке и классы с воспитанием на татарском языке, направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) и самого учащегося.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу 4 класса к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются

3.7. Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования по согласованию с директором Учреждения.

3.8. Обучение особо одаренных детей может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) по индивидуальным учебным планам.

3.9. Учебный год в филиале начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах-33 недели, в последующих классах - 34 недели.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней (праздничные и выходные дни, выпадающие на каникулы, считаются каникулярными), летом не менее 8 календарных недель. Количество и конкретные сроки каникул определяются годовым учебным графиком.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся - односменный (при шестидневной учебной неделе)

3.12. Количество классов в филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью по согласованию с Учреждением.

3.15. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учреждением.

3.17. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс филиала принимаются дети достигшие 6,5 - летнего возраста по состоянию на 01 сентября года поступления (и старше), имеющие положительную рекомендацию медико-психологической комиссии и проживающие в д. Верхняя Чегодайка. Границы устанавливаются филиалом по согласованию с Учреждением.

4.3. Для зачисления ученика в филиал родители представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку установленного образца;

4.4. Перевод обучающихся в последующие классы филиала осуществляется приказом по Учреждению.

4.5. При приеме в филиал обучающийся и его родители должны ознакомиться с Уставом Учреждения, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения ;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.7. Обучающиеся в филиале обязаны :

- выполнять Устав Учреждения, Положение о филиале ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом и другими документами к их компетенции.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения учащихся в школе», разрабатываемыми на основе Устава Учреждения.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из филиала в следующих случаях:

- по решению медико-педагогической комиссии (с переводом в специальные учебные заведения с согласия родителей);
- за грубые и неоднократные нарушения Устава и «Правил поведения в школе»;
- за совершение противоправных действий по решению педагогического совета Учреждения и по согласованию с органами местного самоуправления.

4.10. Педагогические работники филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении филиалом в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный сроком до одного года отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.11. Педагогические работники филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям существующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; выполнять требования, предусмотренные Положением о филиале; выполнять условия трудового договора (контракта).

4.12. Комплектование персонала филиала осуществляется на основании трудового договора (контракта), заключаемого Учреждением.

Оплата труда работников осуществляется согласно действующего законодательству с учетом образования, стажа, квалификации на основе разрядов Единой тарифной сетки работников бюджетной сферы, а в случае работы по контракту - на условиях контракта.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей в соответствии с законами РФ, РТ;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения;
- возмещать нанесенный ребенком материальный ущерб филиалу в порядке, определяемом законодательством РФ, РТ;
- оказывать моральную поддержку филиалу, поддерживать и укреплять авторитет филиала.

5. Управление Филиалом

5.1. Компетенция Учреждения в области управления филиалом определяется в договоре между Учреждением и Учредителем, который не может противоречить закону и настоящему Положению о филиале.

- 5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиальности являются общее собрание работников, педагогический совет Учреждения.
- 5.3. Заведующий филиала действует по доверенности Учреждения, представляет интересы филиала, распоряжается в установленном порядке имуществом филиала, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников филиала.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

- 6.1. Финансирование филиала осуществляется Учреждением исходя из местных нормативов финансирования (но не ниже федерального норматива) и с учетом затрат независимых от количества обучающихся.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:
- собственные средства Учреждения;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное филиалу собственником или уполномоченным им органом;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- других источников в соответствии с действующим законодательством.

Неиспользованные в истекшем году финансовые средства не могут быть изъяты у филиала или зачислены Учреждением в объем финансирования следующего года.

6.3. Учреждение наделяет филиал имуществом согласно акту приема-передачи.

6.4. Филиалу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Указанная собственность должна учитываться в филиале на отдельном балансе Учреждения.

6.5. Учреждение устанавливает работникам филиала ставки заработной платы (должностные оклады) на основе ЕТС в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание филиала.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- годовым календарным графиком филиала;
- годовым планом работы филиала;
- правилами поведения для учащихся;
- расписанием занятий.

7.2. При необходимости регламентации деятельности филиала иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1. Положения, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению о филиале.

7.3. Локальные акты филиала не могут противоречить Уставу Учреждения и Положению о филиале.

8. Создание и ликвидация филиала

8.1. Филиал создается Учреждением и действует на основании утвержденных им Положений.

8.2. Ликвидация сельского филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным филиалом.

8.3. При ликвидации филиала, Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 (девять) листов
Директор МБОУ «Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
А. А. Мутизов

